

# **Willem van Erven Sigaud Fráguas Nobre**

32 anos | Brasileiro | Solteiro | (41) 98518-6770 (Whatsapp) – [willemnobre@gmail.com](mailto:willemnobre@gmail.com)  
Rua Bernardo Carlberg, 432, São João – Curitiba, PR CEP 82030-060

## **OBJETIVO**

Trabalho relacionado a área contábil, financeira ou administrativa.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Graduação em Técnico de Contabilidade (concluído) – de 2023 a 2024

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) – Lavras, MG

Graduação em Bacharel em Serviço Social (incompleto) – De 2019 a 2024

Universidade Internacional (UNINTER) – Curitiba, PR

Graduação em Bacharel em Ciência da Computação (incompleto) – De 2011 a 2016

Universidade Federal de Lavras (UFLA) – Lavras, MG

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Assistente Administrativo - Truck Plaza**

Período: 05/06/2025 até a data presente

Atividades: Registro de clientes e pedidos de compras, registro de produtos e atualização de estoque, emissão de notas fiscais de compras e pagamentos, manutenção de sites e servidores, pagamento de contas da empresa e registro no livro-caixa.

### **Operador de Caixa - CONDOR Super Center Ltda**

Período: 23/10/2019 até 18/01/2020

Atividades: Recepção e atendimento de clientes, higienização do local de trabalho, carga e descarga de material, organização de equipamentos.

### **Agente de Atendimento e Negócios – Brasil Telecom Call Center S/A, PR**

Período: 16/05/2017 até 28/02/2019

Atividades: Chamar e receber ligações para venda de produtos, soluções de problemas, agendamento e encaminhamento de setores.

### **Atendente de Restaurante – Arcos Dourados Compania de Alimentos Ltda, PR**

Período: 26/01/2017 até 15/05/2017

Atividades: Recepção e atendimento de clientes, preparo de lanches, higienização do local de trabalho, carga e descarga de material, organização de equipamentos.

### **Monitor de Introdução à Lógica e Matemática Discreta – UFLA, MG**

Período: 02/2013 até 12/2014 e 02/2015 até 12/2015

Atividades: Auxílio ao estudo dos alunos; elaborar e corrigir trabalhos, exames e provas; auxiliar de professor responsável em sala de aula.

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

Línguas: Proficiente em português e inglês.

Informática: Programação Básica; Banco de Dados; Pacote Office.

Adicionais: Cálculo matemático, Logística, e Fluxo de caixa.