

Marianne Laís Aguiar de Souza e Silva

Brasileira, Divorciada, 35 anos

Rua Rafael Virgolino de Aguiar, 52, apto. 01 - Da Matriz, Orobó/PE

Telefone: (83) 9 9146-1001 | E-mail: mariannemla@hotmail.com

RESUMO EXECUTIVO

Graduada em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Campina Grande e pós-graduada em Gestão Trabalhista e Previdenciária, com 12 anos de experiência na área de Departamento Pessoal. Especializada em rotinas de administração de pessoal, incluindo folha de pagamento, admissões, rescisões e legislação trabalhista.

FORMAÇÃO

- **Bacharel em Ciências Econômicas** – Universidade Federal de Campina Grande (2013)
- **E-social: Aspectos Práticos, Gerais e Específicos** – CESCAD (2019)
- **MBA em Gestão Trabalhista e Previdenciária** – BSSP (2024)
- **MBA em Perícia e Auditoria Trabalhista** – BSSP (Cursando)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista de Setor Pessoal – *Inovee Consultoria e Contabilidade* – Dezembro 2023 a Novembro 2024

- Conferência das rotinas de DP e consultoria a clientes em diversos setores.
- Elaboração de relatórios (RAIS, DIRF, eSocial, DCTFWeb) e atendimento ao cliente.
- Especialização em hotéis, escolas, construção civil, comércio em geral, com uso de sistema Alterdata.

Analista de Administração de Pessoal – *Grupo Digna* – Dezembro 2021 a Dezembro 2023

- Gestão de folha de adiantamento e pagamento, férias, rescisões e homologações.
- Atendimento ao colaborador e controle de afastamentos.
- Utilização do sistema Protheus (TOTVS).

Analista de Setor Pessoal – *Santos e Caitano* – Novembro 2020 a Dezembro 2021

- Processamento de admissões, folha de pagamento e homologações.
- Controle de ponto manual e cumprimento de obrigações acessórias (CAGED, GFIP).
- Experiência com comércio, supermercados e oficinas, utilizando sistema Domínio.

Supervisora de Setor Pessoal – *Inovee Consultoria e Contabilidade* – Maio 2018 a Outubro 2020

- Supervisão das rotinas de DP e consultoria a clientes em diversos setores.
- Elaboração de relatórios (RAIS, DIRF, eSocial, DCTFWeb) e atendimento ao cliente.
- Especialização em hotéis, supermercados e comércio em geral, com uso de sistemas Fortes e Alterdata.

Analista de Setor Pessoal – *Socontel* – Maio 2014 a Janeiro 2015 / Abril 2017 a Maio 2018

- Processamento de admissões, folha de pagamento e gestão de benefícios.
- Controle de ponto e obrigações trabalhistas (CAGED, GFIP).
- Especialização em farmácias e oficinas, utilizando sistemas Exactus e SCI.

Auxiliar Administrativa – *Linhares Prudêncio* – Abril 2012 a Outubro 2012

- Apoio nas rotinas de DP, incluindo admissões e controle de benefícios.
- Utilização de sistemas Fortes e Nasajon.

Estagiária – *Santander* – 2010

- Atendimento ao público e organização de arquivos.

Contatos para Referência:

Elizandro: 81 997246628 (Gestor)

Cássia: 83 987133014 (Gestora e Proprietária)

Juliana: 83 987305565 (Gestora)