

FABRÍCIO ALVES DE PAULA

Rua: Alexandre Marcoski, n° 334- Bairro: São Braz

CEP: 82015570 – Cidade: Curitiba – Estado: Paraná

whatssap: 41 984151628 -

email: fabriciop_alves@hotmail.com

Idade: 41 – Nacionalidade: Brasileiro – Estado Civil: Casado

Disponibilidade para viagens

CRC - Ativo

OBJETIVO: Consultor, Analista na área Contábil ou Financeira ou Contador.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira desenvolvida na área **Contábil e Consultoria Tributária e Empresarial**, com experiência em operações financeiras, controle de receitas e despesas, realização de conciliações em órgão público e em escritório de contabilidade vindo a trabalhar na área fiscal, consultoria na área tributária e empresarial atendendo todo o Brasil.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06/11/2023 a 05/11/2025 **Tribunal de Justiça do Estado do Paraná**

Segmento Órgão Público

Cargo: **Contador**

- Trabalho desenvolvido na Divisão de fiscalização e cobrança, realizando cálculo e atualizações de multas aplicadas a terceirizados e licitantes emissão das guias para pagamentos e elaboração de documentos para as multas, verificação de regularidade quando solicitados pela corregedoria.

07/12/2021 a 06/11/2023 **Econet Editora Empresarial**

Segmento Consultoria tributária e Empresarial

Cargo: **Consultor Jurídico da área Federal**

- Atendimento via fone e email com assuntos relacionados a área Federal como impostos, entrega de obrigações acessórias, contabilidade de acordo com as normas e mensal desenvolvendo artigos sobre as matérias para divulgação

03/02/2021 a 17/02/2021 **Patrícia Manika Contabilidade**

Segmento Contabilidade de Corretora de seguros

Cargo: **Auxiliar Contábil**

- Alimentar planilhas de controle, emissão NFe em diferentes estados, buscar pagamentos realizados das seguradoras para os corretores, cálculo do imposto, realizar atualizações de guia de pagamentos de impostos,

busca de débitos junto ao Simples Nacional e Prefeitura Municipal de Curitiba, envio de e-mail aos clientes sobre NFs geradas, guias de impostos e situação fiscal junto a Prefeitura e o Simples Nacional informando sobre o não pagamento de guias em atrasos e as causas pelo não pagamento.

16/04/2018 a 18/12/2020 **Tribunal de Justiça do Estado do Paraná**

Divisão de controle de pagamentos de despesas orçamentárias

Cargo: **Estagiário**

- Auxiliar na criação de planilhas, Auxiliar na elaboração de cálculos, conciliação bancária, lançamentos de despesas e pagamentos no sistema, conferência diária de pagamentos e recebimentos via extratos bancários, elaboração de borderô de pagamentos enviado ao banco, auxiliar na Auditoria de prestação de contas dos fóruns de todo estado do Paraná, esclarecer dúvidas aos credores quanto a data de realização do pagamento, controle de pagamentos de ajuda de custos aos transferidos a outras cidades, controle de rendimentos financeiros, controle de rendimentos recebidos por rubrica.

FORMAÇÃO ACADEMICA

Graduação:

Bacharel em Ciências Contábeis – concluído em 12/2020 Instituto de Ensino e Cultura do Paraná - Fapar

Pós Graduações:

- MBA em Controladoria e Finanças 400h – Faculdades Focus
- Pós em Contabilidade Pública e LRF 420h – Faculdade Focus

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- 16º CECOC – Ciclo de estudos contábeis de Curitiba - CRC PR
- Contabilidade Pública – Instituto Federal Do Rio Grande do Sul (IFRS – 40 horas)
- Contabilização de benefícios – Escola Nacional de Administração Pública (ENAP – 10 horas)
- Nova ortografia – Escola de Servidores do Tribunal de Justiça (ESEJE – 10 horas)
- Análise de Balanço – Fundação Bradesco 20 horas
- Contabilidade do Agronegócio – FAPAR – Semana Acadêmica 03 horas
- Simples Nacional– FAPAR – Semana Acadêmica 03 horas
- Matemática Financeira – Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS - 60 horas)
- Escrita Fiscal – Senac 30 horas
- Cálculos e Contas Trabalhistas – Unifacear - 40 horas
- Departamento Pessoal – Portal cursos rápidos – 95 horas
- IV Seminário Paranaense de Perícia Contábil - CRC PR – 4,5 horas
- PJe CALC – TRT 12 – 10 horas
- Sistema de Informações e Análise Econômica Financeira Rural – Senar – 20 horas

CONHECIMENTOS

- Pacote Office – Nível intermediário
- Sistema ERP Governamental
- Sistema Contábil – Consisa

Pretensão salarial: Combinar de acordo com trabalho a ser desenvolvido